

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

HAL	NOMOR IKP	KETENTUAN DAN INFORMASI SPESIFIK
A. Paket Pekerjaan	1.1	Kode RUP :51458865
	1.2	Nama Paket Pekerjaan : Belanja Jasa Konsultan Perencanaan Kegiatan Fisik Pendidikan SD Wilayah V (DAK 2024)
	1.3	Uraian Singkat paket pekerjaan : Perencanaan Kegiatan Fisik Pendidikan SD Wilayah V (DAK 2024)
	1.4	Jenis Kontrak yang digunakan : Lumsum
B. Identitas Pejabat Pengadaan	1.1	Nama Satuan Kerja : Dinas Pendidikan Kabupaten Simalungun
	1.2	Nama Pejabat Pengadaan : Deddy Christy Saragih
	1.3	Alamat Pejabat Pengadaan : Pamatang Raya
	1.4	Website :
	1.5	Website Aplikasi SPSE : https://lpse.simalungunkab.go.id
C. Sumber Pendanaan	2	<p>Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan : DPA-OPD Dinas Pendidikan Kabupaten Simalungun TA. 2024</p> <p>Pagu Anggaran Rp. 75.000.000 (Tujuh puluh lima juta rupiah)</p> <p>Harga Perkiraan Sendiri (HPS) : Rp. 75.000.000 (Tujuh puluh lima juta)</p>
D. Persyaratan Kualifikasi Pelaku Usaha	5	<p>Persyaratan Kualifikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki NIB (Nomor Induk berusaha) dengan Kode KLBI 41016 (Konstruksi Gedung Pendidikan); 2. Memiliki status valid keterangan Wajib Pajak; 3. Memiliki akta pendirian perusahaan dan akta perubahan perusahaan (apabila ada perubahan); 4. Memiliki pengalaman jasa konsultasi konstruksi sesuai dengan subklasifikasi yang disyaratkan paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalama subkontrak kecuali bagi penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. 5. Dokumen Penawaran Administrasi terdiri atas : <ol style="list-style-type: none"> a. Surat Penawaran, yang didalamnya mencantumkan : b. Tanggal; c. Masa berlaku penawaran sebagaimana tercantum dalam LDP; d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP; e. Harga penawaran (dalam angka dan huruf); dan f. Tanda tangan oleh : g. Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan; atau h. Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian beserta perubahan terakhir (apabila ada perubahan). 6. Surat Kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan kepada penerima kuasa (apabila dikuasakan) yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian beserta perubahan terakhir (apabila ada perubahan). 7. Dokumen Penawaran Teknis terdiri atas : <ol style="list-style-type: none"> a. Proposal teknis, terdiri atas:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Uraian pendekatan, metodologi, dan program kerja; 2. Jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima pekerjaan; dan 3. Jadwal penugasan tenaga ahli. <p>b. Kualifikasi tenaga ahli, terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar riwayat hidup personel yang diusulkan; 2. Referensi dari pemilik pekerjaan; dan 3. Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan. <p>8. Formulir Isian Kualifikasi harus diisi lengkap dan ditandatangani oleh pihak sebagaimana tercantum pada klausul 7.3 huruf a butir 5).</p> <p>9. Pernyataan Pakta Integritas, yang berisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme; b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini; c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan d. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundangundangan. <p>10. Pernyataan Pelaku Usaha yang berisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan; b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam; c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; dan d. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara. <p>11. Pernyataan memiliki, mampu, dan bersedia menyampaikan Sertifikat Kompetensi Kerja Personel yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pemilihan Pengadaan Langsung pada saat rapat persiapan penunjukan penyedia;</p>																									
E. Masa Berlaku Penawaran	7.3.a.2) dan 10.2	Masa berlaku surat penawaran: 30 (tiga puluh) hari kalender																									
F. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	7.3.a.3) dan 10.2	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan: 30 (Tiga puluh) hari kalender																									
G. Persyaratan Teknis	7.4.b	<p>Kualifikasi Tenaga Ahli yang disyaratkan, yaitu:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Posisi</th> <th>Kualifikasi</th> <th>Pengalaman</th> <th>Jumlah Orang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Tenaga Ahli</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Inspector</td> <td>S1 Teknik Sipil, SKA</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Tenaga Pendukung</td> </tr> <tr> <td>1. ☐</td> <td>Surveyor</td> <td>SMA/ SMK</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Keterangan: Sertifikat Kompetensi Kerja dibuktikan saat rapatpersiapan penunjukan penyedia;</p>	No	Posisi	Kualifikasi	Pengalaman	Jumlah Orang	Tenaga Ahli					1.	Inspector	S1 Teknik Sipil, SKA	-	1	Tenaga Pendukung					1. ☐	Surveyor	SMA/ SMK	-	1
No	Posisi	Kualifikasi	Pengalaman	Jumlah Orang																							
Tenaga Ahli																											
1.	Inspector	S1 Teknik Sipil, SKA	-	1																							
Tenaga Pendukung																											
1. ☐	Surveyor	SMA/ SMK	-	1																							